

# LIVRET D'ACCUEIL



Man'Agir Consultants s.a.

FORMATION, CONSEIL, AUDIT ET ACCOMPAGNEMENT  
ORGANISME CERTIFICATEUR  
PARTENAIRE DE L'ESMAE



Droits de reproduction réservés à MAN'AGIR Consultants SA



**MAN'AGIR Consultants S.A.**  
Un pôle de compétences associées  
15, rue Ambroise Thomas  
PARIS 75009  
Tél. 01.45.23.22.22  
Fax. 01.45.23.22.24  
E-mail : [formation@managir.com](mailto:formation@managir.com)

TVA intra-communautaire  
FR 644 228 11539  
S.A. au capital de 72 000 Euros  
APE 8559A  
RCS PARIS 422.811.539  
[www.managir.com](http://www.managir.com)



## MAN'AGIR CONSULTANTS

MAN'AGIR CONSULTANTS, prestataire de conseil et de solutions de formations, a 21 ans d'expérience dans la formation professionnelle.

Nous formons et accompagnons quotidiennement les salariés des entreprises et organisations de différentes tailles pour les aider et les suivre sur différentes prestations ainsi que des particuliers.

Que ce soient les permanents Man'Agir ou les consultants externes, tous ont une parfaite maîtrise de la formation professionnelle et sont des acteurs actifs au niveau de notre secteur professionnel.

La structure est composée de 8 collaborateurs dont 4 formateurs et 30 formateurs externes.

Plus de 45.000 personnes ont été formées par Man'Agir Consultants sur nos différents thèmes et dispositifs.

### EQUIPE :

- ◆ Direction : Nadine GAGNIER.
- ◆ Direction du développement : Gilles GURY.
- ◆ Département juridique : Sylvie CLEMENT, Responsable juridique et Pierre-Charles TAVERA, Responsable pédagogique métier ; tous deux formateurs.
- ◆ Département alternance : Corinne BARAIGE, Formatrice coordinatrice
- ◆ Recherche et développement numériques interne et externe : Moïse JARRY, Responsable digital
- ◆ Assistantes formation en charge de la logistique et du suivi administratif (gestion globale des actions de formation et prestations) : Laure ABRAHMI et Abiramie PRABHAKAR
- ◆ Assistante de direction en charge de la facturation et de la gestion des personnels et prestataires : Catherine PICHON.
- ◆ Accueil : assuré par nos assistantes et le reste de l'équipe.

### DISPOSITIFS, THEMES & FORMATEURS :

Man'Agir Consultants intervient sur des missions de conseil, d'audit, d'accompagnement et de formations présentielles et digitales. Man'Agir propose des formations, des certifications professionnelles et des cursus diplômants en partenariat avec l'Esmæ, Ecole Supérieure de Management des Agences d'Emploi.

On entend par certification professionnelle, tous les diplômes, titres, certificats, à finalité professionnelle, qui permettent une validation des compétences nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Ces certifications sont enregistrées soit au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) soit au RSCH (Répertoire Spécifique des Certifications et Habilitations). Les certifications du RSCH attestent de la maîtrise de compétences transférables ou transversales d'un métier à un autre. A noter que l'enregistrement dans un des deux Répertoires, permet de rendre les certifications - et par extension, les parcours qui y préparent - éligibles au CPF (Compte Personnel de Formation).

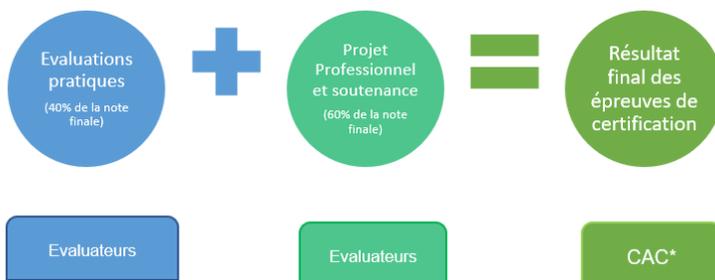
Les certifications de Man'Agir Consultants sont enregistrées au RSCH. Man'Agir Consultants est ainsi reconnu comme organisme certificateur par France Compétences, il est donc responsable exclusif en matière de décision concernant la délivrance de ses certifications.



**MAN'AGIR Consultants S.A.**  
Un pôle de compétences associées  
15, rue Ambroise Thomas  
PARIS 75009  
Tél. 01.45.23.22.22  
Fax. 01.45.23.22.24  
E-mail : [formation@managir.com](mailto:formation@managir.com)

TVA intra-communautaire  
FR 644 228 11539  
S.A. au capital de 72 000 Euros  
APE 8559A  
RCS PARIS 422.811.539  
[www.managir.com](http://www.managir.com)

Process d'évaluation des compétences de Man'Agir Consultants :



\*Comité d'Attribution des Certifications (CAC), composé du PDG et d'un Responsable de Man'Agir Consultants.

Dans le cadre des certifications de Man'Agir Consultants, les évaluations reposent d'une part sur des épreuves pratiques et d'autre part sur la présentation écrite et orale d'un projet professionnel.

Le projet professionnel permet au candidat d'exposer une problématique opérationnelle réellement rencontrée et/ou proposée par Man'Agir Consultants. Le choix de celle-ci est préalablement validé avec un des responsables de Man'Agir Consultants.

#### Soutenance de projet professionnel :

Le support écrit du projet professionnel est remis par chaque candidat, environ 3 semaines avant la date de la soutenance, par mail, en format PDF, afin de permettre aux évaluateurs d'en prendre connaissance.

La soutenance (1h) est composée d'une introduction (5 mn) réalisée par le candidat pour présenter son parcours professionnel, de l'exposé du projet professionnel (25 mn) et d'un échange (30 mn), à l'occasion duquel les évaluateurs posent des questions portant sur la mise en œuvre des compétences visées, en situation professionnelle.

Après la soutenance, les évaluateurs délibèrent, hors présence du candidat. Les évaluateurs ne sont pas autorisés à donner des résultats, notes ou appréciations aux candidats. Les résultats définitifs sont transmis, a posteriori et individuellement, par Man'Agir Consultants. La décision de délivrance de la certification est prise à partir de la synthèse individuelle des différentes évaluations. En cas de non-obtention de la certification, un plan d'actions personnalisé est élaboré avec l'ensemble des parties prenantes, afin de permettre au candidat de retravailler sa préparation et/ou de repasser certaines épreuves. C'est le CAC qui prend la décision finale.

THEMES	FORMATEURS-CONSULTANTS
COMMERCIAL	Corinne BARAIGE - Éric ANDRADE – Patrick BILLON - David BRESCIA – Corinne GORNET - François LIOGIER - Nicolas CHAGNEUX – Franck CHOINE - François COUTIER - Emmanuel DESERCY - Sylvie GABARROT – Corinne GORNET – Olivier LABYLLE - Fabienne PARIS
DROIT	Sylvie CLEMENT - Pierre-Charles TAVERA – Moïse JARRY- Stéphanie BAUDELLOT - Chantal GLAUDE - Corinne HELLIN - Nadia SIDALI – Marie-Gabrielle SCHECHER - Elisabeth WASCHEUL
MANAGEMENT & COMMUNICATION	Corinne BARAIGE - Patrick BILLON - François COUTIER - Emmanuel DESERCY - Sylvie GABARROT – Jean-Jacques LUCAS - Fabienne PARIS - Valérie SANDJIVY - Elsa SIMON – François TERRADE – Elodie DERVILLEE
RESSOURCES HUMAINES	Corinne BARAIGE - Sylvie CLEMENT - Éric ANDRADE - Frédérique BORDET – Chantal GLAUDE – David BRESCIA - Sophie-Antoine DAUTREMANT - Sylvie GABARROT - Fabienne PARIS – Valérie SANDJIVY – François TERRADE - Elisabeth WASCHEUL
RECRUTEMENT	Corinne BARAIGE - Éric ANDRADE - Frédérique BORDET - David BRESCIA - Jérémie BARREAU - Sophie-Antoine DAUTREMANT - Sylvie GABARROT – Corinne GORNET - Fabienne PARIS - Valérie SANDJIVY - François TERRADE – Emin TARHAN - Elisabeth WASCHEUL
GESTION - PAIE	Pierre-Charles TAVERA - Patrick JAHAN

## OPTIMISATION POUR L'ATTEINTE DES OBJECTIFS

Il est essentiel pour Man'Agir de contribuer au développement des individus et des organisations en les aidant à atteindre leurs objectifs.

Trois principes guident notre action : l'assurance de la motivation du stagiaire, l'adéquation de notre offre à ses attentes, un accompagnement proactif.

Quel que soit le dispositif de formation, il est essentiel que le stagiaire choisisse le format (distanciel, e-learning, présentiel..) qui correspond le mieux à son profil d'apprentissage et qu'il prenne connaissance des objectifs, du contenu et des modalités d'organisation de la formation **préalablement** à celle-ci.

Nos méthodes de formation reposent sur une approche pédagogique privilégiant l'échange, la mise en pratique concrète et l'exploitation de l'expérience professionnelle de chaque stagiaire.

Le stagiaire a la possibilité d'apprendre, de partager, de suivre des classes virtuelles, d'élaborer un parcours individualisé et de profiter d'un accompagnement qui s'inscrit dans la durée.

Chaque stagiaire reçoit de façon dématérialisée ou sous format papier un support permettant d'avoir un suivi de sa formation pour ancrer les acquis dans la durée.

Chaque formation fait l'objet de plusieurs niveaux d'évaluation de satisfaction et d'efficacité : à la fin de chaque séquence de formation pour s'assurer de l'atteinte des objectifs, à chaud, en fin de formation – à froid quelques semaines après la formation – à froid auprès des donneurs d'ordre.

Man'Agir a mis en place un recueil d'avis des clients avec Avis vérifiés, qui s'appuie sur une certification NF Service. Cela rentre dans le cadre de notre amélioration continue.

Chaque stagiaire peut contacter Man'Agir au 01.45.23.22.32 pour une question ou un commentaire après sa formation ou sa certification.

## LA QUALITE ET NOTRE IMPLICATION PROFESSIONNELLE

### NOS DEMARCHES QUALITE ET NOS RESEAUX PROFESSIONNELS :

- Certifié NF Service Formation depuis 2011 – AFNOR
- Qualifié ISQ-OPQF depuis 2007
- Charte RSE signée en 2012
- Référencé Datadock
- Membre actif à la Fédération de la Formation Professionnelle
- Membre du conseil d'administration de l'APEC
- Adhérent CPME
- Partenariat BGE-ADIL

### NOTRE POLITIQUE QUALITÉ :

Depuis la création de Man'Agir Consultants, chacun s'est employé à construire, étape par étape, la société dans un esprit de qualité de prestation et de service donné.

Ce travail individuel et collectif a donné ce qu'est Man'Agir aujourd'hui : un organisme de formation connu et reconnu pour ses interventions.

Engagée dans une double démarche : qualification ISQ-OPQF depuis 2007 et renouvelée le 30 mai 2018, qui garantit notre professionnalisme et certification NF Formation Continue hors alternance depuis 2011 également renouvelée en mars 2018 qui garantit le respect de nos engagements de service dans la durée.

La qualité est ancrée dans le quotidien des collaborateurs et répond à l'amélioration continue de notre offre de services.

Les indicateurs liés aux engagements pris démontrent la maîtrise de nos processus, illustrée, entre autres, par le niveau de satisfaction de nos prestations.

Notre engagement fort en matière de qualité permet une continuité dans le niveau de prestations assuré à nos partenaires.

Nous concevons la qualité au travers du cercle de l'amélioration continue.

L'objectif fixé de la performance est le maintien de la satisfaction stagiaires inter et intra à 8,9 sur 10.

### VÉRIFICATION PAR L'ÉVALUATION DES PERFORMANCES, RÉSULTATS DE NOS INDICATEURS :

Donneurs d'ordre : évaluations à froid annuelles base OPQF suivies

Formations interentreprises et intra entreprises : évaluations à chaud

Avis vérifiés à froid stagiaires depuis décembre 2017 : visible sur notre site

Évaluations à froid sur l'efficacité des formations par les stagiaires entre 2 et

3 mois suivant la formation.



### ENGAGEMENTS CLIENTS :

Donner une information transparente et lisible pour tous nos clients particuliers et entreprises et nos partenaires

Réaliser une veille stratégique, juridique, sociale et économique sur nos secteurs et domaines d'intervention et sur notre profession pour maintenir notre niveau d'expertise

Garantir l'adéquation réelle entre les besoins et la formation suivie

S'assurer de la qualification des formateurs et de leur aptitude à gérer les situations rencontrées

Garantir le respect de la législation de la formation professionnelle

## ORGANISATION ET LOGISTIQUE DES FORMATIONS EN PRESENTIEL

### ACCUEIL ET HORAIRES :

Man'Agir est ouvert à partir de 8h30.

Mise à disposition de chacun en libre-service des distributeurs de boissons chaudes et une fontaine à eau ainsi que des viennoiseries dans un espace pause.

Votre contact : Accueil stagiaires et visiteurs : 01.45.23.22.22

### ORGANISATION :

Les formations se déroulent généralement de 9h30 à 17h30 avec des pauses et le déjeuner. Ces horaires peuvent néanmoins être adaptés en fonction des nécessités avec l'accord de tous et du formateur.

Les déjeuners sont libres mais peuvent être organisés par nos assistantes le matin.

### LIEUX D'INTERVENTION :

Les formations ou autres prestations ont lieu dans nos locaux, en entreprise sur site ou dans des lieux dédiés sur le territoire national (métropole et DOM-TOM).

Notre centre à Paris : 15, rue Ambroise Thomas 75009 PARIS – 2<sup>ème</sup> étage

### TRANSPORTS ET ACCES :

Situé en plein centre de Paris, dans un quartier d'affaires, Man'Agir Consultants est à proximité des gares, métros, RER et bus.

#### Plan d'accès :

- gares : de l'Est, du Nord et Saint Lazare
- RER : Opéra ligne A
- métros : Poissonnière, Bonne Nouvelle et Grands Boulevards
- Bus : 32-43-49-67-74-85

#### Parkings publics :

- 54, rue du Faubourg poissonnière, face à la rue Ambroise thomas (accès à Man'Agir en face par le porche).
- 6, rue du Faubourg poissonnière, à l'angle du Faubourg et du boulevard des Italiens.
- 5, rue Mayran, près du square Montholon.



### HOTELLERIE DE PROXIMITE :

Pour vos réservations hôtelières, Man'Agir a passé des accords avec des hôtels autour de notre centre parisien, vous pouvez les contacter au nom de Man'Agir Consultants :

NOM	ADRESSE	☎
Hôtel PEYRIS ***	10, rue du Conservatoire 75009 Paris	01 47 70 50 83
PAX HOTEL ***	47, rue de Trévis 75009 Paris	01 47 70 84 75 Fax 01 40 22 06 58
SEROTEL SUITE ****	77, rue du faubourg Poissonnière 75009 Paris	01 42 65 90 73
Hôtel PARIS LAFAYETTE	23, rue des messageries 75009 Paris	01 48 00 00 11
Hôtel du BRESIL	23, rue Bergère 75009 Paris	01 47 70 21 73
Hôtel MONTE CARLO **	44, rue du Fg Montmartre 75009 Paris	01 47 70 36 75
Hôtel OPERA LAFAYETTE ***	80, rue Lafayette 75009 Paris	01 47 70 43 43
Hôtel du PRE ***	10, rue Pierre Sémard 75009 Paris	01 42 81 37 11
Hôtel PANORAMA ***	9, rue des Messageries 75010 Paris	01 47 70 44 02
Hôtel RELAIS DU PRE ***	16, rue Pierre Sémard 75009 Paris	01 42 85 19 59
Hôtel RESIDENCE DU PRE ***	15, rue Pierre Sémard 75009 Paris	01 48 78 26 72
Si tous les hôtels sont complets : CENTRALE DE RESERVATION		0 800 90 44 90

### SALLES DE FORMATION :

Toutes nos salles de formation sont équipées du matériel pédagogique nécessaire à la bonne diffusion de la formation. Elles disposent toutes de la lumière du jour et sont au calme.



## PRÉVENTION ET SÉCURITÉ

### EN CAS D'URGENCE :

Les stagiaires sont tenus de respecter les consignes affichées dans les locaux et les instructions données par le formateur.

### EN CAS D'ACCIDENT :

Appel SAMU : Depuis un poste fixe ou téléphone portable, composer le 15 puis prévenir l'accueil. Le numéro d'accueil est le suivant : 01 45 23 22 22.

### EN CAS D'INCENDIE :

Les stagiaires sont tenus d'exécuter la procédure d'évacuation sous l'ordre du formateur et/ou des secouristes (ci-dessous). Les consignes d'incendie doivent être scrupuleusement respectées. Elles sont affichées dans le centre.

Le point de rassemblement est situé à l'extérieur du bâtiment sur le parvis.

Appel des pompiers : Depuis un poste fixe ou téléphone portable, composer le 18 puis prévenir l'accueil. Le numéro d'accueil est le suivant : 01 45 23 22 22.

### SECOURISTES :

**En cas de besoin, le centre dispose de secouristes formés aux gestes de premiers secours.**

- ◆ Catherine PICHON : Assistante de direction.
- ◆ Sylvie CLEMENT. : Responsable juridique et formatrice.
- ◆ Pierre-Charles TAVERA. : Responsable pédagogique métier et formateur juriste.



#### **EFFETS PERSONNELS :**

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des effets personnels du stagiaire (argent, carte bleue, téléphone ou ordinateur portable...).

#### **FUMEURS :**

Le centre est non-fumeur, cigarettes électroniques comprises. Les stagiaires qui souhaitent sortir fumer peuvent aller sur le parvis devant le bâtiment.

### **ORGANISATION ET LOGISTIQUE DES FORMATIONS EN VISIOCONFERENCE**

#### **HORAIRES ET CONTACT :**

Man'Agir est ouvert à partir de 8h30.  
Votre contact : 01.45.23.22.22

#### **ORGANISATION :**

Les formations se déroulent généralement de 9h30 à 17h30 avec des pauses et le déjeuner. Ces horaires peuvent néanmoins être adaptés en fonction des nécessités avec l'accord de tous et du formateur.

#### **MATERIELS NECESSAIRES :**

Les stagiaires doivent être équipés d'un ordinateur portable avec micro, hautparleur, et webcam. Ils doivent également disposer d'une connexion internet avec un débit minimum de 1 Mbit/s de bande passante.

### **ORGANISATION ET LOGISTIQUE DES FORMATIONS EN E-LEARNING**

#### **HORAIRES ET CONTACT :**

Man'Agir est ouvert à partir de 8h30.  
Votre contact pour l'organisations et la logistique de votre formation : 01.45.23.22.22

#### **ENCADREMENT PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE :**

**Profil Encadrant Pédagogique :** Formateur consultant : connaissance experte dans le domaine de la formation : [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)

**Profil Encadrant Technique :** Responsable digital, administrateur web, LMS : [digital@managir.com](mailto:digital@managir.com)

**Délai d'assistance :** Le délai d'assistance pédagogique/technique est de 72h (du lundi au vendredi) à réception de la demande du stagiaire (délai variable en fonction de la disponibilité des interlocuteurs)

#### **MATERIELS NECESSAIRES :**

Les stagiaires doivent être équipés d'un ordinateur portable avec micro et hautparleur. Ils doivent également disposer d'une connexion internet avec un débit minimum de 1 Mbit/s de bande passante.



**MAN'AGIR Consultants S.A.**  
Un pôle de compétences associées  
15, rue Ambroise Thomas  
PARIS 75009  
Tél. 01.45.23.22.22  
Fax. 01.45.23.22.24  
E-mail : [formation@managir.com](mailto:formation@managir.com)

TVA intra-communautaire  
FR 644 228 11539  
S.A. au capital de 72 000 Euros  
APE 8559A  
RCS PARIS 422.811.539  
[www.managir.com](http://www.managir.com)

## ACCESSIBILITE HANDICAP TOUTES MODALITES PEDAGOGIQUES :



L'accès à nos locaux n'est pas adapté à certaines situations de handicap dans la mesure où il suppose le franchissement de plusieurs volets de marches dont la présence et l'inclinaison ne permettent pas la mise en place d'une rampe d'accès. L'ensemble des formations e-learning proposées par Man'Agir Consultants dispose de sous-titres pour toutes les voix-off.

***Les personnes en situation de handicap sont néanmoins les bienvenues dans les sessions de formation organisées par Man'Agir Consultants***

### 1) Accueil des personnes en situation de handicap

L'ensemble de notre personnel est formé à l'accueil des personnes en situation de handicap et peut vous accompagner et/ou vous orienter pour trouver une solution adaptée.

Notre référente handicap est Sylvie CLEMENT, elle est en lien avec l'Agefiph.

### 2) Organisation de sessions de formation dans des locaux adaptés

La très grande majorité de nos sessions de formation se déroule en dehors de nos locaux.

Nous sommes en partenariat dans toutes les grandes villes de France (y compris à Paris) avec des prestataires de salles qui remplissent les conditions d'accessibilité ERP. Il en est de même des hôtels et restaurants qui se trouvent à proximité.

### 3) Construction de parcours de formation aménagée

Man'Agir Consultants offre la possibilité de coconstruire des parcours de formation aménagés destinés à :

- Identifier les aptitudes et contraintes liés au handicap de la personne au regard des différentes composantes de l'environnement de formation (rythme/ durée, méthodes et supports pédagogiques, lieux de formation) ;
- Définir collectivement les aménagements utiles à la compensation du handicap de la personne tout au long de sa formation (en centre de formation et chez l'employeur).

**N'HESITEZ PAS A VOUS RENSEIGNER.**



#### REGLEMENT INTERIEUR :

Le règlement intérieur s'applique aux stagiaires, qui doivent s'y conformer sans restriction ni réserve. Il est adressé aux stagiaires en amont de la formation et présenté aux stagiaires au début de chaque session de formation.

#### RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Dans le cadre de la mise en application du nouveau Règlement sur la Protection des Données Personnelles (2016/679), Man'Agir Consultants souhaite présenter en toute transparence sa politique de confidentialité des données personnelles. Ce document est disponible sur notre site web [www.managir.com](http://www.managir.com).

#### NOTRE ENGAGEMENT SUR LA CONFIDENTIALITÉ :

La confidentialité de vos données personnelles est importante pour notre entreprise. Nous vous présentons, via notre politique de confidentialité, nos engagements relatifs à l'information, au recueil, au traitement de vos données personnelles et les modalités d'accès, de modification, de suppression et de portabilité de vos données.

Man'Agir Consultants peut être amené à partager les données personnelles que vous nous fournissez avec certains partenaires/clients exclusivement à des fins liées à celles décrites dans notre politique de confidentialité. Man'Agir Consultants s'engage à ne pas vendre, louer ou céder à des tiers vos informations personnelles.

Notre entreprise se réserve le droit de transmettre tout ou partie de ces informations dans le cas où la loi l'exige et dans la mesure où nous pensons, en toute bonne foi, que cela est nécessaire et légitime.

#### SECURITE INFORMATIQUE :

Notre base est sur le logiciel GESCOF, progiciel édité par la société DEFI INFORMATIQUE, dédié à la gestion administrative, commerciale et financière de la formation professionnelle continue



**MAN'AGIR Consultants S.A.**  
Un pôle de compétences associées  
15, rue Ambroise Thomas  
PARIS 75009  
Tél. 01.45.23.22.22  
Fax. 01.45.23.22.24  
E-mail : [formation@managir.com](mailto:formation@managir.com)

TVA intra-communautaire  
FR 644 228 11539  
S.A. au capital de 72 000 Euros  
APE 8559A  
RCS PARIS 422.811.539  
[www.managir.com](http://www.managir.com)

