

# Manager une équipe niveau 1

## « les fondamentaux du management »

2 jours

14 heures

**Objectif professionnel :** Cette formation développe l'aptitude de managers juniors à encadrer une équipe. Elle leur permet d'acquérir les principes fondamentaux du management.

**Progression pédagogique :**

Identifier son nouveau rôle	Réussir son positionnement	Communiquer	Gérer son temps	Piloter son équipe	Déléguer
-----------------------------	----------------------------	-------------	-----------------	--------------------	----------

Manager débutant

Prérequis : aucun

Groupe de 4 à 10 participants

Profil des formateurs consultable sur [www.managir.com](http://www.managir.com)

### 1 Identifier son nouveau rôle

Challenges à relever : construire la cohésion de l'équipe, gérer les différences générationnelles, gérer les flux d'information

**Modalités pédagogiques :** brainstorming inversé, construction du plan d'action

**Validation :** évaluation formative par QCM

### 2 Réussir son positionnement

Styles de management : directif, persuasif, participatif, délégitif

**Modalités pédagogiques :** test d'identification, débriefing, construction du schéma de positionnement et analyse de la pertinence

**Validation :** évaluation formative par QCM

### 3 Communiquer

Règles de base, mots parasites, écoute active, reformulation, assertivité dans la relation managériale

**Modalités pédagogiques :** jeux sur communication/perception, débriefing

Présentation des 4 cerveaux

Test sur l'assertivité

**Validation :** évaluation formative par QCM

### 4 Gérer son temps

Différence entre urgent et important  
Outils de gestion du temps

**Modalités pédagogiques :** utilisation d'une matrice des priorités, vidéo pédagogique, test de gestion des priorités

**Validation :** évaluation formative par QCM

### 5 Piloter son équipe

Matrice des niveaux d'autonomie, fixation des objectifs, mesure de la performance

**Modalités pédagogiques :** training sur fixation d'objectifs

Diagnostic des niveaux d'autonomie

**Validation :** évaluation formative par QCM

### 6 Déléguer

Choix des tâches, choix des collaborateurs, suivi des missions déléguées

**Modalités pédagogiques :** travail en sous-groupes : « les objectifs de la délégation », débriefing collectif et classement des objectifs par typologie de délégation

Jeux de rôle

**Validation :** évaluation formative par QCM

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Validation de chaque séquence par QCM formatif et mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours.

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)

Réf. 413-001  
Version 010920