

# Réussir ses entretiens de recrutement (Niveau 1)

**2 jours**  
14 heures

*Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à professionnaliser leurs démarches dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement.*

## Objectifs pédagogiques :

**Identifier les enjeux d'un recrutement efficient**

**Optimiser le processus de recrutement**

**Conduire son entretien en structurant les étapes**

**Evaluer son candidat de façon objective**

Toute personne en charge des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité

*Prérequis : Avoir conduit des entretiens liés aux ressources humaines*

Groupe de 4 à 10 participants

### 1. Les fondamentaux du recrutement

*Les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement  
Les objectifs d'un recrutement  
Le vocabulaire fondamental du recrutement (profil, fonction, compétences, performance, motivation, valeurs...)  
L'importance de la relation en recrutement (comportement, bienveillance, assertivité)*

### 3. Structurer son entretien

*Les étapes de l'entretien (accueillir, présenter, questionner, ...)  
Développer son écoute active  
La prise de note durant l'entretien (dissocier observation et évaluation)  
Identifier les motivations de son interlocuteur  
Présenter le poste de façon attractive*

### 2. Préparer son recrutement

*Définir le poste à recruter  
Etablir le profil du candidat recherché (compétences clés)  
Les points importants du CV (éléments à repérer pour mieux creuser)  
Susciter l'envie pour mieux attirer les candidats*

### 4. Sécuriser ses recrutements

*Choisir objectivement son candidat  
Les phénomènes qui biaisent notre jugement lors d'un recrutement  
Faire un retour constructif au candidat  
Formuler une proposition d'embauche  
Garantir la bonne intégration du candidat*

Profil des formateurs consultable sur [www.managir.com](http://www.managir.com)

#### Modalités pédagogiques :

*Alternance de théorie et de pratique, études de cas pratiques, mises en situation sur des cas concrets et training intensif de jeux de rôles, travaux sur des tests et des diagnostics*

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Evaluation des compétences avant et après la formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours.

**INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS**  
**01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)**

Réf. 315.003  
Version 050821