

Réussir ses entretiens de recrutement (Niveau 1)

2 jours
14 heures

Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à professionnaliser leurs démarches dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement.

Objectifs pédagogiques :

Identifier les enjeux d'un recrutement efficient

Optimiser le processus de recrutement

Conduire son entretien en structurant les étapes

Evaluer son candidat de façon objective

Toute personne en charge des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité

Prérequis : Avoir conduit des entretiens liés aux ressources humaines

Groupe de 4 à 10 participants

1. Les fondamentaux du recrutement

*Les obligations règlementaires en matière d'entretien de recrutement
Les objectifs d'un recrutement
Le vocabulaire fondamental du recrutement (profil, fonction, compétences, performance, motivation, valeurs...)
L'importance de la relation en recrutement (comportement, bienveillance, assertivité)*

3. Structurer son entretien

*Les étapes de l'entretien (accueillir, présenter, questionner, ...)
Développer son écoute active
La prise de note durant l'entretien (dissocier observation et évaluation)
Identifier les motivations de son interlocuteur
Présenter le poste de façon attractive*

2. Préparer son recrutement

*Définir le poste à recruter
Etablir le profil du candidat recherché (compétences clés)
Les points importants du CV (éléments à repérer pour mieux creuser)
Susciter l'envie pour mieux attirer les candidats*

4. Sécuriser ses recrutements

*Choisir objectivement son candidat
Les phénomènes qui biaisent notre jugement lors d'un recrutement
Faire un retour constructif au candidat
Formuler une proposition d'embauche
Garantir la bonne intégration du candidat*

Profil des formateurs consultable sur www.managir.com

Modalités pédagogiques :

Alternance de théorie et de pratique, études de cas pratiques, mises en situation sur des cas concrets et training intensif de jeux de rôles, travaux sur des tests et des diagnostics

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Evaluation des compétences avant et après la formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Réf. 315.003
Version 050821