

# Exercer la mission de jury en examens professionnels

2 jours  
14 heures

Formation certifiante préparant à la certification « Exercer la mission de jury en examens professionnels », sous réserve d'un dossier de candidature complété.

*Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à assurer les fonctions de membre de jury d'évaluation dans le cadre d'examens professionnels. Elle contribue à professionnaliser la mission de membre de jury et s'inscrit dans les objectifs de réforme de la formation professionnelle.*

## Objectifs pédagogiques :

Identifier son rôle et ses missions

Préparer la session d'évaluation

Traiter une non-conformité

Evaluer les compétences des candidats

Délibérer pour l'attribution de la certification

Prérequis : 5 ans d'expérience professionnelle ou d'enseignement dans le domaine évalué

### 1. Identifier ses rôles et ses missions

Prendre connaissance des règles de la certification professionnelle, du rôle et des missions du jury ; identifier les exigences de la fonction de membre de jury

**Modalités pédagogiques : étude de documents en amont de la formation**

**Validation : questionnaire en ligne en amont de la formation – retour et partage**

### 2. Préparer la session d'évaluation

Etudier les procédures de l'organisme certificateur et les règles applicables ; planifier les actions à mettre en œuvre et organiser la session ; vérifier les conditions de réalisation des épreuves ; analyser les productions livrables ; déterminer les points de vigilance ; accueillir et informer les candidats.

**Modalités pédagogiques : analyse de documents**

**Validation : travaux de rédaction et d'analyse de documents – préparation d'un dossier d'examen**

### 3. Traiter une non-conformité

Repérer les différents cas de non-conformité ; identifier les dispositions prévues par le règlement, appliquer la mesure retenue.

**Modalités pédagogiques : mises en situation, analyse de vidéos d'incidents**

**Validation : rédaction d'un procès-verbal**

### 4. Evaluer les compétences des candidats

Adopter la posture et les techniques de communication adaptées au déroulement d'une épreuve d'examen ; observer la pratique professionnelle ; renseigner les outils d'évaluation

**Modalités pédagogiques : mises en situation filmées et débriefings, exercices sur grilles de notation**

**Validation : vidéo avec analyse et évaluation du cas traité**

### 5. Délibérer pour l'attribution de la certification

Comparer ses notations avec ses pairs ; délibérer collectivement pour parvenir à un consensus ; enregistrer la décision (Procès-verbal, synthèse, compte-rendu, grille, ...) ; annoncer le résultat de la certification professionnelle.

**Modalités pédagogiques : groupes de travail avec analyse de pratiques, mises en situation d'une annonce de résultat**

**Validation : après mise en situation, rédaction et justification d'une décision collective**

**Remise de fiches techniques.**

Tout public ayant à exercer une mission de jury

Groupe de 4 à 10 participants

Formateurs  
Profil consultable sur  
[www.managir.com](http://www.managir.com)

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session.

Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à  $\pm 8$  jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à  $\pm 1$  mois, mesure de satisfaction et d'impact à  $\pm 3$  mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours

**INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS**  
01 45 23 22 22 ou [gjury@managir.com](mailto:gjury@managir.com)

Réf. 315-018  
Version 020921