Les bonnes pratiques du télétravail

2 jours
14 heures

Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à identifier les défis du télétravail : organisation matérielle, gestion du temps, entretien du lien, maintien de la motivation... Elle prépare le salarié aux spécificités inhérentes au télétravail, et participe utilement de la prévention des risques professionnels de l'entreprise.

Collaborateur en situation de télétravail

Objectifs pédagogiques :

Identifier le cadre juridique	Aménager son poste de travail	Organiser son activité	Entretenir le lien pour maintenir la motivation

Prérequis : aucun

Groupe de 4 à 8 participants

Profil des formateurs consultable sur www.managir.com

1. Identifier le cadre juridique

Identifier la définition légale du télétravail
Vérifier l'éligibilité au télétravail et les conditions de faisabilité
Distinguer les droits et les devoirs du collaborateur
Anticiper les risques de dérive
Modalités pédagogiques : Exposé, échanges avec les participants, QCM formatif

2. Aménager son poste de travail

Individualiser l'espace de travail
Adapter l'éclairage pour une bonne luminosité
Choisir un mobilier et organiser des rangements ergonomiques
Modalités pédagogiques : jeu sur « le poste de travail idéal »

3. Organiser son activité

Gérer son temps : distinguer l'urgent de l'important
Gérer les priorités
Choisir les activités à réaliser en télétravail
Mettre en œuvre une feuille de route
Organiser le reporting
Modalités pédagogiques : élaboration de la matrice d'Einsenhower, élaboration du plan d'action

4. Entretenir le lien pour maintenir la motivation

Communiquer à distance
Pratiquer le feedback ascendant
Planifier des moments d'échange
Mesurer ses réalisations pour renforcer l'estime de soi
Modalités pédagogiques : vidéo pédagogique, échange avec les participants

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30
Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnement complémentaire par mail pendant 30 jours

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS
01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Réf. 413-031
Version 250722

V131219