

Les aspects réglementaires du travail temporaire - E-learning

Formation 100% à distance avec ressources téléchargeables en ligne

**7h
estimées**

Objectif professionnel : cette formation offre un panorama complet de la réglementation encadrant les activités en agence d'emploi. Elle alerte chaque collaborateur sur les risques juridiques inhérents à son action et l'informe des moyens de les éviter. Elle contribue ainsi à la sécurité juridique de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques :

Se repérer parmi les activités de l'agence d'emploi

Respecter les règles encadrant le recrutement

Mettre à disposition dans le respect des obligations de l'AE

Veiller au respect des règles pendant la mission

Tout collaborateur en agence d'emploi

Prérequis : Maîtrise de la langue française et 1 mois minimum d'immersion en agence d'emploi

Prérequis techniques : Connexion internet et ordinateur ou tablette avec les versions de navigateur ci-dessous :

Windows : Internet Explorer 10 ou versions ultérieures, Google Chrome (version 62.0.3202)

Encadrant Pédagogique

Formateur consultant expert du Travail Temporaire
Gilles GURY
01 45 23 22 85
contact@managir.com

Encadrant Technique

Responsable digital, administrateur web, LMS, spécialiste du digital Learning.
Gilles GURY
01 45 23 22 85
digital@managir.com

Le délai d'assistance pédagogique et/ou technique est de 72h à réception de la demande du stagiaire. Délai variable en fonction de la disponibilité des assistants

Module 0 : Bilan d'auto-positionnement

20 exercices de positionnement

Modalités pédagogiques : QCM, QCU, Glisser/Déposer...

Prérequis de la séquence : pas de prérequis spécifique

Validation : réalisation de l'ensemble des exercices

Module 1 : Les activités de l'AE

Historique du TT, activité exclusive, séquences d'activité de l'agence : recrutement, action commerciale, suivi de mission, paie/facturation

Modalités pédagogiques : E-learning, fiches mémo et cahier numérique de prise de note téléchargeables

Prérequis de la séquence : module 0 validé

Validation : visualisation de l'ensemble du contenu

Module 2 : L'action commerciale : prospection et suivi des clients

Relation triangulaire, limites du recours au travail temporaire, principe de parité de traitement, accord commercial cadre

Modalités pédagogiques : E-learning, fiches mémo et cahier numérique de prise de note téléchargeables

Prérequis de la séquence : module 1 validé

Validation : visualisation de l'ensemble du contenu

Module 3 : Le recrutement : la relation aux candidats et intérimaires

Sourcing, recrutement, gestion du fichier candidats/intérimaires

Modalités pédagogiques : E-learning, fiches mémo et cahier numérique de prise de note téléchargeables

Prérequis de la séquence : module 1 validé

Validation : visualisation de l'ensemble du contenu

Module 4 : La mise à disposition

Enregistrement de la commande, sélection de l'intérimaire/candidat, formalités d'embauche, suivi de mission (durées et horaires de travail, repos, absences, JF et ponts, renouvellement, report de terme, fin de contrat...

Modalités pédagogiques : E-learning, fiches mémo et cahier numérique de prise de note téléchargeables

Prérequis de la séquence : module 1 validé

Validation : visualisation de l'ensemble du contenu

Module 5 : Le traitement de la paie et de la facturation

Process de paie/facturation

Modalités pédagogiques : Saynètes interactives de mise en situation, exercice « jeu télévisé », FOAD, fiche mémo téléchargeable

Prérequis de la séquence : module 1 validé

Validation : visualisation de l'ensemble du contenu

Module 6 : Evaluation

20 exercices aléatoires

Modalités pédagogiques : QCM, QCU, Glisser/Déposer...

Prérequis de la séquence : module 0 à 5 validés

Validation : réalisation de l'ensemble des exercices

Mesure de satisfaction à l'issue immédiate de la session, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact de la formation à ± 3 mois, mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours

Possibilité de questionnaire complémentaire sur le thème traité par mail pendant les 30 jours qui suivent la session

 A l'attention des publics malentendants et malvoyants, pour l'ensemble des modules, les voix off sont accessibles à la lecture (bouton « texte » ouvre un pop-up avec le texte VO) et les vidéos sont systématiquement sous-titrées.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Réf. 128-029
Version 240124