

Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à conduire un processus de recrutement en agence d'emploi du recensement des besoins jusqu'à l'intégration du candidat chez un client. Elle leur permet de mieux structurer leur démarche, de mettre en œuvre des techniques et des outils adaptés et de gagner en objectivité et en efficacité dans leur sélection.

Progression pédagogique :

Analyser le besoin en recrutement

Développer un sourcing pertinent

Conduire un entretien de recrutement

Intégrer le candidat

Prérequis : Pas de prérequis

1. Analyser le besoin en recrutement

Délimiter les périmètres du poste
 Déterminer les compétences requises
 Ecarter les exigences discriminatoires ou sans lien direct avec le poste
 Différencier descriptif de poste et profil recherché
Modalités pédagogiques : analyse d'une demande de recrutement et élaboration d'un profil de poste

2. Développer un sourcing pertinent

Choisir les canaux de sourcing adaptés : Jobboard, réseaux sociaux, salon, cooptation...
 Exploiter le fichier interne de candidatures
 Décrire le besoin, hiérarchiser les critères
 Transcrire le besoin dans une annonce attractive respectueuse des interdits légaux
 Analyser un CV, décrypter un profil
 Présélectionner les candidats à rencontrer
Modalités pédagogiques : réflexion de groupe et échange à partir de cas réels, rédaction d'annonces d'emploi, élaboration d'une grille d'évaluation

3. Conduire un entretien de recrutement

Préparer et structurer l'entretien
 Présenter le poste et le processus de recrutement

Questionner les thèmes et les critères à évaluer
 Ajuster sa communication et son attitude
 Pratiquer l'écoute active
 Utiliser les questions clés
 Analyser le parcours
 Contrôler diplômes, attestations de formation et références professionnelles
 Décoder les comportements
 Creuser la motivation du candidat
 Objectiver la prise de décision
 Clôturer l'entretien
 Réaliser une synthèse intégrant les éléments utiles à de futures délégations
Modalités pédagogiques : simulations d'entretiens, construction d'une fiche de synthèse

4. Intégrer le candidat

Identifier les enjeux de l'intégration
 Collecter et communiquer les éléments nécessaires à une bonne prise de fonction
 Présenter le candidat et s'assurer des conditions d'accueil
 Bâtir un parcours d'intégration
 Evaluer la collaboration et suivre la progression
Modalités pédagogiques : Brainstorming et quiz

Tout collaborateur d'agence intervenant dans le processus de recrutement

Groupe de 4 à 8 participants

Profil des formateurs consultable sur www.managir.com

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Evaluation des compétences avant et après la formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnement complémentaire par mail pendant 30 jours.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Réf. 315.008
 Version240522