

# Sécuriser la mise à disposition en Association Intermédiaire

**2 jours**  
14 heures

**Objectif professionnel :** cette formation développe l'aptitude des collaborateurs de l'association intermédiaire à exercer leur activité professionnelle dans le respect du cadre juridique spécifique aux AI. Elle contribue à sécuriser les relations contractuelles avec l'utilisateur et le salarié, de prévenir les pratiques à risques et de renforcer leur rôle d'accompagnement social et professionnel.

## Objectifs pédagogiques :

**Respecter les conditions d'exercice**

**Sécuriser la mise à disposition**

**Conduire les formalités d'embauche**

**Assurer l'accompagnement du salarié**

**Collaborateur d'association intermédiaire en charge de la mise à disposition et du suivi des salariés**

**Prérequis :** 3 mois d'expérience à un poste opérationnel en association intermédiaire

**Groupe de 4 à 8 participants**

Profil des formateurs consultable sur [www.managir.com](http://www.managir.com)

### 1. Respecter les conditions d'exercice de l'AI

Situer l'AI dans l'insertion par l'activité économique  
Définir les missions spécifiques de l'AI et les distinguer de celles des ETI

Remplir les conditions de conventionnement et d'aide au poste : obligations de contrôle et de reporting

Respecter les procédures de prescription

**Modalités pédagogiques :** atelier de cartographie des acteurs locaux de l'IAE, quiz, décryptage d'un extrait de convention

### 2. Sécuriser la mise à disposition

Clarifier la relation tripartite et le partage des responsabilités AI, salarié, utilisateur  
Définir les conditions de mise à disposition selon le type d'utilisateur (particuliers, secteur marchand, secteur public)

Réaliser l'information préalable obligatoire du particulier

Recueillir les informations nécessaires auprès de l'utilisateur : poste, sécurité, rémunération

Conclure un contrat de mise à disposition valide

**Modalités pédagogiques :** étude comparative de contrats, mise en situation « prise de commande »

### 3. Conduire les formalités d'embauche

Rédiger le contrat de travail

Vérifier les compétences du candidat

Respecter les règles d'emploi des ressortissants étrangers

Organiser la surveillance médicale

Etablir et sécuriser les déclarations obligatoires : DPAE, affiliations

**Modalités pédagogiques :** atelier en sous-groupe « Elaboration d'un parcours d'embauche sans faute », quiz, étude de cas

### 4. Assurer l'accompagnement du salarié

Mettre en œuvre l'obligation d'accompagnement socioprofessionnelle et en assurer la traçabilité

Suivre et contrôler le temps de travail : forfaits, heures travaillées, repos, absences, jours fériés, travail de nuit...

Déclarer les accidents de travail ou de trajet

Exercer le pouvoir disciplinaire et appliquer les procédures de rupture de contrat

Construire un plan d'évolution professionnelle et de sortie positive du parcours

**Modalités pédagogiques :** étude de cas « gestion d'un accident de travail », mises en situation, atelier en sous-groupe sur le traitement d'une prétendue faute disciplinaire

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à  $\pm 8$  jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à  $\pm 1$  mois, mesure de satisfaction et d'impact à  $\pm 3$  mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)

Réf. 128-004  
Version 031025