

# GÉRER LES SITUATION DE HARCÈLEMENT EN ENTREPRISE

**1 jour**  
7 heures

**Objectif professionnel :** cette formation développe l'aptitude des participants à identifier, prévenir et gérer les différentes formes de harcèlement au travail. Elle leur donne des outils pour mettre en place une politique de prévention, repérer les signaux d'alerte, réagir face à une situation déclarée et accompagner les victimes comme les équipes.

## Objectifs pédagogiques :

**Référents**  
HS/AS  
Elus CSE  
Managers  
Collaborateurs  
RH

**Repérer les agissements interdits**

**Mettre en place une politique de prévention**

**Réagir à un cas de harcèlement**

Prérequis : aucun

### 1. Repérer les agissements interdits

Identifier le cadre légal, les responsabilités et les sanctions

Caractériser les différents agissements : harcèlement moral, harcèlement sexuel, agissement sexiste et agression sexuelle

Reconnaître les nouvelles formes : cyberharcèlement, micro-agressions...

Repérer les situations et les comportements à risques

Mesurer les impacts pour la victime, le collectif et l'entreprise

**Modalités pédagogiques : exposé, échanges de pratique, étude de cas concrets tirés de la jurisprudence, quiz**

### 2. Mettre en place une politique de prévention

Distinguer les rôles et interactions des différents acteurs : employeur, référents, CSE...

Intégrer la prévention dans le DUERP, le règlement intérieur et les procédures internes

Elaborer des outils : charte de comportement, procédure de signalement, canal de confiance

Agir sur l'organisation interne : environnement de travail, pratiques managériales, charge de travail

Déployer des actions de sensibilisation : managers, salariés, nouveaux embauchés

**Modalités pédagogiques : benchmark de bonnes pratiques, atelier de co-construction d'une procédure type**

### 3. Réagir à un cas de harcèlement

Accueillir et accompagner la victime (posture, écoute active, orientation)

Conduire les entretiens avec témoins et l'auteur présumé dans le respect de la confidentialité et de la neutralité

Mettre en place une médiation

Enquêter, recueillir les faits et collecter les preuves

Eviter les erreurs courantes : partialité, non-respect des délais, mauvaise traçabilité

Protéger victime, témoins et lanceur d'alerte (obligation de sécurité, mesure conservatoire)

Gérer les droits et obligations : droit de retrait, devoir d'alerte, signalement externe

Décider et mettre en œuvre des mesures disciplinaires proportionnées

**Modalités pédagogiques : jeux de rôles (simulations d'entretiens), mise en situation d'analyse de faits, définition collective d'un plan d'action**

**Groupe de 1 à 8 participants**

Profil des formateurs consultable sur [www.managir.com](http://www.managir.com)

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à  $\pm 8$  jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à  $\pm 1$  mois, mesure de satisfaction et d'impact à  $\pm 3$  mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours.

**INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS**  
**01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)**

Réf. 128-019  
Version 051025