

# Encadrer la délégation dans le secteur des Hôtels Cafés Restaurants

**1 jour**  
7 heures

**Objectif professionnel :** cette formation développe l'aptitude des collaborateurs d'agence à prendre en compte les contraintes spécifiques et le cadre conventionnel du secteur des hôtels, cafés et restaurant. Elle renforce la sécurité juridique de l'agence et sa crédibilité dans la relation à l'utilisateur et au salarié intérimaire.

## Objectifs pédagogiques :

**Sécuriser le recours au travail temporaire**

**Respecter les règles de rémunération**

**Suivre le temps de travail**

Collaborateur d'agence en charge de la délégation dans le secteur HCR

**Prérequis :** niveau stage « Intégrer les bases du droit dans son quotidien en agence d'emploi » ou expérience d'un an à un poste opérationnel en agence

Groupe de 4 à 8 participants

### 1. Sécuriser le recours au travail temporaire

Se repérer dans les qualifications du secteur HCR  
Sélectionner le motif, caractériser l'emploi saisonnier et l'emploi d'usage pour les « extras »  
Utiliser la durée minimale  
Répondre aux exigences de l'entreprise utilisatrice relativement à la présentation, à la tenue et aux équipements de travail  
Alerter l'utilisateur sur les risques liés aux périodes de « tests professionnels »  
Prendre en compte le dispositif « bonus-malus »

**Modalités pédagogiques : exposé, échanges, études de cas**

### 2. Respecter les règles de rémunération

Respecter les classifications et les salaires minima  
Appliquer la modalité de rémunération choisie : fixe, forfait, pourcentage...  
Intégrer les pourboires à la rémunération  
Attribuer les avantages en nature nourriture et logement  
Recadrer la pratique des retenues sur salaire

**Modalités pédagogiques : exposé, échanges, études de cas**

### 3. Suivre le temps de travail

Contrôler le respect des durées maximales et des horaires de travail en fonction de la qualification  
Respecter le cadre conventionnel du temps partiel  
Attribuer les contreparties aux temps d'habillage/déshabillage  
Déterminer les compensations dues au titre des heures supplémentaires ou complémentaires  
Gérer les jours fériés, le travail de nuit et les congés pour événements familiaux  
Traiter les situations de salariés ou d'heures de travail non déclarés

**Modalités pédagogiques : exposé, échanges, études de cas**

Profil des formateurs consultable sur [www.managir.com](http://www.managir.com)

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours

**INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS**  
**01 45 23 22 22 ou [ggury@managir.com](mailto:ggury@managir.com)**

Réf. 128-034  
Version 300725