

Optimiser la gestion et la tarification des AT/MP en ETT

1 jour
7 heures

Objectif professionnel : cette formation développe la compétence des participants à assurer le suivi juridique et financier des accidents du travail et des maladies professionnelles dont sont victimes les salariés intérimaires. Elle contribue à limiter les coûts supportés par l'agence et à minimiser le risque pénal encouru par les collaborateurs. Elle renforce l'attractivité de l'agence auprès des intérimaires et des clients et permet de repenser la collaboration avec ces derniers à toutes les étapes de la mise à disposition.

Gestionnaire RH
Préventeur sécurité
Responsable d'agence

Objectifs pédagogiques :

Apprécier le caractère professionnel	Mesurer les enjeux financiers	Intervenir dans les procédures de reconnaissance	Assurer le suivi des dossiers
--------------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------

Prérequis : Aucun

Groupe de 4 à 8 participants

1. Apprécier le caractère professionnel
Définir l'accident de travail, l'accident de trajet et la maladie professionnelle
Qualifier l'accident ou la maladie d'origine professionnelle : présomption d'imputabilité, critères déterminants, cas particuliers (télétravail, déplacement professionnel...), rechute
Modalités pédagogiques : cas pratique à partir de cas concrets « Identifier les critères déterminants de qualification des accidents »

2. Mesurer les enjeux financiers
Evaluer l'impact d'une reconnaissance AT/MP au regard du mode de tarification et des nouvelles règles d'imputation AE/EU
Caractériser la faute inexcusable et identifier les préjudices indemnifiables
Repérer les infractions pénales et les auteurs potentiellement sanctionnables
Modalités pédagogiques : calcul de l'incidence financière d'un AT, analyse jurisprudence faute inexcusable

3. Intervenir dans les procédures de reconnaissance
Distinguer les procédures de reconnaissance en fonction du type de sinistre
Emettre à bon escient des réserves motivées
Défendre les intérêts de l'agence durant l'instruction administrative
Modalités pédagogiques : recueil d'information DAT, rédaction de réserves, mise en place d'outils de communication avec l'EU

4. Assurer le suivi des dossiers
Organiser les visites de reprise
Mesurer les incidences du principe d'indépendance des rapports employeur/CPAM et salarié/CPAM
Se repérer dans les pistes de contestation et leurs modalités spécifiques : décision de prise en charge, taux d'incapacité permanente retenu ou taux de cotisation AT/MP
Analyser les indicateurs de performance
Contrôler le compte employeur
Communiquer auprès de l'EU sur les résultats et les mesures de prévention des risques
Modalités pédagogiques : étude sur les causes d'inopposabilité des décisions de la CPAM, réflexion autour de la prévention des risques

Profil des formateurs consultable sur www.managir.com

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à ± 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à ± 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à ± 3 mois. Possibilité de questionnaire complémentaire par mail pendant 30 jours

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS
01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Réf. 128-040
Version 200925

