

Intérimaires : Gagner en attractivité sur le marché de l'intérim

2 jours
14 heures

Objectif professionnel : cette formation permet aux salariés intérimaires de consolider leur parcours professionnel en développant les compétences nécessaires pour se positionner sur le marché du travail temporaire, valoriser leur profil et s'intégrer plus facilement dans une nouvelle mission. Elle leur donne des outils pour présenter un profil attractif, convaincre les recruteurs et aborder une nouvelle mission avec professionnalisme.

Objectifs pédagogiques :

Construire son CV	Valoriser son parcours	Convaincre en entretien	Assurer sa prise de poste	
Prérequis : Aucun				Tout intérimaire en activité ou en recherche de mission
<p>1. Construire son CV</p> <p>Analysier les attentes et les critères de sélection des entreprises utilisatrices</p> <p>Selectionner les informations pertinentes selon le poste</p> <p>Rédiger les rubriques clés : titre, compétences, réalisations, mise en forme</p> <p>Utiliser des outils numériques : CANVA, France Travail, plateformes ETT</p> <p>Modalités pédagogiques : création ou refonte complète du CV, mise en ligne sur une plateforme</p>	<p>2. Valoriser son parcours</p> <p>Repérer ses compétences techniques et comportementales transférables</p> <p>Traduire ses expériences en réalisations concrètes et mesurables</p> <p>Elaborer une accroche professionnelle adaptée à une mission ciblée</p> <p>Construire un profil numérique attractif</p> <p>Modalités pédagogiques : atelier rédaction d'un profil personnel et d'un pitch de présentation</p>	<p>3. Convaincre en entretien</p> <p>Distinguer les différents types d'entretien et leurs objectifs</p> <p>Préparer un discours et des arguments adaptés au poste proposé</p> <p>Valoriser ses atouts sans s'autocensurer</p> <p>Préparer ses réponses aux questions fréquentes</p> <p>Modalités pédagogiques : simulation d'entretien avec feedback collectif et analyse individuelle</p>	<p>4. Assurer sa prise de poste</p> <p>Décoder les attentes et les priorités de l'entreprise utilisatrice</p> <p>Cerner les besoins concrets du poste</p> <p>Préparer son arrivée : documents, EPI, horaires, transport, consignes...</p> <p>Ajuster ses comportements professionnels au contexte de la mission</p> <p>Trouver sa place au sein d'une nouvelle équipe</p> <p>Modalités pédagogiques : élaboration d'une checklist « Prêt pour ma mission », mises en situation</p>	<p>Groupe de 2 à 8 participants</p> <p>Profil des formateurs consultable sur www.managir.com</p>

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session. Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à \pm 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à \pm 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à \pm 3 mois. Possibilité de questionnement complémentaire par mail pendant 30 jours.

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS
01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Ref : 315-030
Version 071025