

Conduire l'entretien de parcours professionnel (ex- entretien professionnel)

2 jours
14 heures

Objectif professionnel : cette formation développe l'aptitude des participants à transformer l'entretien de parcours professionnel (ex-entretien professionnel) en un outil stratégique de dialogue et de pilotage des compétences, conciliant obligations légales, accompagnement des salariés et enjeux de performance de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser le nouveau cadre légal et les obligations associées

Mesurer les enjeux et les opportunités pour l'entreprise et le salarié

Préparer et conduire l'entretien

Exploiter les entretiens et formaliser le suivi

Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels dans le cadre de son activité de manager

Prérequis : Avoir conduit ou conduire prochainement des entretiens professionnels.

1. Le nouveau cadre : de l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel

Rappel de l'entretien classique : objet, périodicité

Présentation de la réforme et des nouvelles échéances

Champ d'application : salariés visés, exclusions, obligations après certaines absences

Conséquences pour l'employeur : sanctions, révision des accords collectifs

Modalités pédagogiques : Exposé du formateur, validation des connaissances

2. Les enjeux et les opportunités

Stratégie RH : alignement employabilité/ besoins, anticipation des transformations des métiers

Enjeux salarié : évolution, projet, compétences, formation, reconversion

Enjeux entreprise : GPEC, maintien dans l'emploi, prévention de l'usure, fidélisation, attractivité

Obstacles et contraintes : ressources, traçabilité, risques de non-conformité

Acteurs de l'entretien : manager, RH, salarié, OPCO, Conseiller en évolution professionnelles

Modalités pédagogiques : Travaux de groupe, échanges, jeu pédagogique et débriefing collectif

3. Préparer et conduire l'entretien

Les étapes clés : accueil, bilan, projet, décision, conclusion

Posture et communication : écoute active, reformulation, communication verbale et non verbale

Questionnement adapté à l'objet de l'entretien : orientation projet professionnel et formation, pas évaluation

Fixation d'un objectif concret : plan d'action à co-construire avec le salarié

Modalités pédagogiques : mises en situation, simulation de mini entretiens à partir d'un scénario, débriefing avec le formateur

4. Exploiter les entretiens et formaliser le suivi

Fiches repères et matrices à utiliser

Réflexion sur la notion de compétences

Formalisation du bilan/compte rendu (écrit, signé, traçabilité, lien avec BDES)

Suivi des plans d'action, indicateurs reporting de la démarche et évolution des parcours internes

Modalités pédagogiques : Atelier en sous-groupes : construction de documents, appropriation des outils, restitution et discussion collective

Groupe de 4 à 12 participants

Profil des formateurs consultable sur www.managir.com

Horaires habituels de formation 9h30 – 17h30

Evaluation des compétences en début et en fin de formation. Mesure de satisfaction en fin de session.

Mesure de satisfaction du donneur d'ordre à \pm 8 jours, évaluation par « Avis Vérifiés » à \pm 1 mois, mesure de satisfaction et d'impact à \pm 3 mois. Possibilité de questionnement complémentaire par mail pendant 30 jours

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS
01 45 23 22 22 ou ggury@managir.com

Réf. 413-019
Version 301025

